



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Apel de selecție proiecte varianta detaliată

Măsura 5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor: 1/2020, Apelul nr. 1/2020:

perioada de lansare: **05.06.2020 – 06.07.2020**

ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”, anunță lansarea, în perioada 05.06.2020 – 06.07.2020, a sesiunii de depunere a proiectelor pentru Măsura 5.6A – Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol, din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației “Grupul De Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”, 2014-2020.

Data lansării apelului de selecție: 05.06.2020

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte: Sediul Social: Loc. Mădârjești, Com. Bălțați, Jud. Iași, de luni până vineri, în intervalul orar **09.00 – 12.00.**

Data limită de depunere a proiectelor: 06.07.2020, ora 12.00.

Beneficiari eligibili (directi):

- ▶ **Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole**, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri pentru prima dată.
- ▶ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural**, respectiv al teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- ▶ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi**, cu sediul social și punctele de lucru în cadrul teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia.

Beneficiari indirecti:

- ▶ Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă

Teritoriul Asociației Grup de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri acoperă următoarele unități administrativ teritoriale: Comuna Bălțați, Comuna Belcești, Comuna Coarnele Caprei, Comuna Erbiceni, Comuna Fântânele, Comuna Focuri, Comuna Scobinți, Comuna Sirețel.

Fondurile disponibile pentru Măsura 5.6A: 144.586,86 Euro

Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru Măsura 5.6A: 144.586,86 Euro.

Suma totală alocată pentru Măsura 5.6A, conform planului aprobat de DGDR AM PNDR este în valoare de 244.586,86 Euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: **48.195,62 Euro.**

Intensitatea sprijinului, conform prevederilor din fișa măsurii SDL, aprobată de MADR și a Ghidului solicitantului M5.6A, **va fi 100% și va fi acordat sub formă de sumă forfetară** pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri.

Valoarea eligibilă a unui proiect: este de **48.195,62 Euro.**

Cheltuieli eligibile pentru Măsura M5.6A :

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor pentru efectuarea activităților vizate prin proiect, dotarea aferentă cu echipamente, utilaje noi;
- Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Modelul de Cerere de Finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M5.6A, postat pe pagina de internet a GAL: www.galbelcestifocuri.ro.

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:

Sediu: Comuna Bălțați, sat Mădârjești, județul Iași

Telefon: 0754.232.334

E-mail: office@galbelcestifocuri.ro

WEB: www.galbelcestifocuri.ro

Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M5.6A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, **sunt disponibile pe suport tipărit la** Sediul GAL: Comuna Bălțați, sat Mădârjești, județul Iași.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

1. Planul de afaceri.

2.1. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2. Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0),

și/sau

2.3. Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare,

sau

2.4. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare. Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ;

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri:

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare, documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje / echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) **Dreptul de proprietate privată**; actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

– Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

– Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

– Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

– Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) **Dreptul de concesiune** – Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției, și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

– suprafața concesionată la zi: dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

– situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) **Dreptul de superficie:** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului);

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și / sau utilaje fără montaj, sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și / sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct,

e) dreptul de folosință cu titlu gratuit,

f) împrumutul de folosință (comodat),

g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune / închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale / de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

– Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului),

sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/ soție terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

„În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul Alte documente”.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha;

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului;

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF);

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

7.1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă;

8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea;

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului);

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali;

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului);

12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune / beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. PNDR sau M 5.6A GAL Microregiunea Belcești-Focuri (prin semnarea Declarației pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F);

13. Declarație privind contribuția proiectului la obiectivele transversale mediu, climă și inovare (Anexa 6.5 din Ghidul solicitantului);

14. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, inclusiv a plăților efectuate de către AFIR (Anexa 6.6 din Ghidul solicitantului);

15. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 6.7 din Ghidul solicitantului);

16. Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" privind încadrarea proiectului în SDL

17. Angajamentul beneficiarului privind crearea locurilor de muncă (obligatoriu pentru îndeplinirea criteriului de selecție CS4);

18. Alte documente justificative (după caz).

În vederea punctării **criteriilor de selecție**, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:

CRITERII DE SELECȚIE M 5.6A	
Diversificarea economiei rurale prin susținerea întreprinderilor din sectorul non-agricol	
Criterii de selecție	Punctaj
<p>CS1 Orientarea fermierilor către activități non agricole Proiecte care sunt inițiate de către o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol, în UAT-ul din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, în care va realiza investiția și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare. Sau</p> <p>CS3 Încurajarea start-up-urilor Proiecte care sunt inițiate de către o întreprindere nou înființată (cel puțin PFA), care vor să înceapă o afacere în mediul neagricol, în UAT-ul din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.</p>	20 puncte
<p>Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, documentele de înființare ale persoanei juridice, pentru CS1. Planul de afaceri, Cererea de finanțare, documentele de înființare ale întreprinderii, pentru CS3.</p>	
<p>CS2 Prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere la nivel local</p> <p>Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează prestarea de activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate.</p>	25 puncte
<p>Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.</p>	20 puncte
<p>Proiecte ce vizează activități de agroturism</p>	15 puncte
<p>Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, anexa la ghidul solicitantului cu codurile CAEN</p>	
<p>CS4 Încurajarea reducerii șomajului la nivel local prin crearea de noi locuri de muncă</p> <p>Criteriul este punctat astfel:</p> <p>- dacă se creează cel puțin 2 locuri de muncă- 55 puncte</p>	55 puncte
<p>- dacă se creează cel puțin un loc de muncă - 40 puncte</p>	40 puncte
<p>- dacă nu se creează nici un loc de muncă – 0 puncte</p>	0 puncte
<p>Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare</p>	
Total: 100 puncte	
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 25 puncte	
CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL	
<p>În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii de selecție pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile:</p> <ol style="list-style-type: none"> CS4 Încurajarea reducerii șomajului la nivel local prin crearea de noi locuri de muncă. Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS4, atunci se trece la departajare conform criteriului de selecție CS3; CS3 Încurajarea start-up-urilor. <p>În situația în care după departajarea conform criteriilor de selecție menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de numărul de locuri de muncă create. Proiectele cu cel mai mare număr de locuri de muncă create vor avea prioritate.</p>	

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

▶ EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente verificate:

Fișa Măsurii 5.6A, Planul de Afaceri, Cererea de finanțare, Situații financiare/ **Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221/ Declarația de inactivitate.**

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă;

Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M 5.6A;

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului);

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului);

Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil.

▶ EG2 Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri

Documente verificate:

Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele:

- **Titlul proiectului, data** întocmirii acestuia;
- **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri;
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

▶ EG3 Obiectivul trebuie să vizeze cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, pentru sectoarele de activitate considerate prioritare pentru teritoriul GAL Microregiunea Belcești -Focuri

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui Plan de afaceri.

Domeniile de diversificare acoperite:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor pentru efectuarea activităților vizate prin proiect, dotarea aferentă cu echipamente, utilaje noi;
- Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Documente verificate:

Planul de Afaceri, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Anexa 7-Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 5.6A, Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor, Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil.

Fișa măsurii din SDL

Pentru pensiunile agroturistice se va verifica suplimentar:

Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații mai mici de 1 hectar (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA, Secțiunea F a Cererii de Finanțare, Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri)

► **EG4 Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL Microregiunea-Belcești Focuri.**

Documente verificate:

Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.

► **EG5 Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului**

Documente verificate:

Planul de afaceri, Angajamente asumate prin Declarația din secțiunea F din Cererea de finanțare.

► **EG6 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)**

Documente verificate:

Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL sau experți externalizați, verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro. Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 5.6A.

În procesul de selecție, GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție (Final sau Intermediar), prin publicarea pe site-ul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” – www.galbelcestifocuri.ro și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selectării proiectului (dacă este cazul).